

Layout and Specifications

July 9, 2026

Europe/Berlin timezone



Overview

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

hier die Agenda für die Besprechung am 09.07.2026:

1. Aktuelles
2. Round Table
3. AOB

Viele Grüße

ACC Sekretariat



Starts Jul 9, 2026, 9:00 AM

Ends Jul 9, 2026, 10:00 AM

Europe/Berlin



Markus Vossberg

Sascha Mickat



There are no materials yet.



Anwesenheitsliste: Spezifikation & Layout

#	Name	18.06.	25.06.	02.07.	09.07.	16.07.	23.07.	30.07.	06.08.	13.08.	20.08.	27.08.	03.09.	10.09.	17.09.	24.09.	01.10.	08.10.	15.10.	22.10.	29.10.	05.11.	12.11.	19.11.	26.11.	03.12.	10.12.	17.12.	
1	Acker, Dirk	✓																											
2	Andelkovic, Zoran Dr.	✓		✓	✓																								
3	Assmann, Ralph			✓	✓																								
4	Benz, Bjoern																												
5	Bevcic, Mario				✓																								
6	Botsiou, Anna																												
7	Fabig, Uwe		✓	✓	✓																								
8	Fohrenbach, Ken		✓	✓	✓																								
9	Gerhard, Peter Dr.	✓		✓	✓																								
10	Giesler, Anne		✓	✓	✓																								
11	Herfurth, Frank Dr.	✓	✓	✓	✓																								
12	Herr, Christian		✓	✓	✓																								
13	Hess, Regina Dr.			✓	✓																								
14	Hunkel, Christian	✓	✓	✓	✓																								
15	Klich, Miriam Viktoria	✓	✓	✓	✓																								
16	Kraemer, Andreas Dr.	✓	✓	✓	✓																								
17	Loisch, Gregor				✓																								
18	Martin Pelaez, Maria Isabel				✓																								
19	Menke, Stefan	✓	✓																										
20	Mickat, Sascha Dr.	✓	✓																										
21	Miski-Oglu, Maksym Dr.																												
22	Muehle, Carsten Dr.		✓	✓	✓																								
23	Ondreka, David Dr.																												
24	Pforr, Jonas	✓	✓	✓	✓																								
25	Radon, Torsten Dr.		✓																										
26	Reiter, Andreas Dr.	✓			✓																								
27	Rosl, Emmanuel																												
28	Scheeler, Uwe	✓	✓		✓																								
29	Schlitt, Bernhard Dr.				✓																								
30	Schreiber, Gerald Dr.	✓																											
31	Seibel, Anja Dr.																												
32	Stadlmann, Jens Dr.		✓																										
33	Stallkamp, Nils Simon	✓	✓	✓																									
34	Szwangruber, Piotr Dr.-Ing.		✓																										
35	Vormann, Hartmut Dr.	✓			✓																								
36	Vossberg, Markus Dr.		✓	✓	✓																								
37	Walasek-Hoehne, Beata	✓	✓	✓	✓																								
38	Weinrich, Udo Dr.	✓			✓																								
39	Welker, Horst		✓																										
40	Winters, Natalya Dr.			✓	✓																								
41																													
42																													
43																													
44																													
45																													
46																													
47																													
48																													
49																													
50																													

Round Table vom 02.07.2026

- Dokumentation:
 - Für die Freigabe sowie die Spezifikationen soll EDMS genutzt werden. Dokumente und Protokolle können auf Indico gespeichert werden. -> Soll im nächsten Gesamtprojekt Meeting als Punkt aufgenommen werden
 - Zusätzlich Meeting im kleinerem Kreis mit Klaus Höhne (RH)
 - > Wurde am 7.7.26 im Gesamtprojekt Meeting vorgestellt. Zusätzlich wird es einen Termin mit Klaus Höhne bezüglich EDMS für die Teilprojektleiter am 10.7.26 geben. EDMS soll zunächst hauptsächlich für Spezifikationen und Freigabe verwendet werden
- Erstanmeldung EDMS erforderlich

Energieeffizienz in der Auslegung

Ulla Peura

Speziell für Neuauslegung und Beschaffung soll auf Energieeffizienzen geachtet werden.

Verfahrensanweisung wird bis Ende des Jahres ausgerollt.

Nach Veröffentlichung von VA muss Energieeffizienz bewertet werden.

Energieeffizienz gilt dann auch als Zuschlagkriterium

siehe Vortrag von Frau Peura

Reinigung

- Klärung des Reinigungsablaufs von Polygon
 - Wie lange ist Polygon noch bei GSI? (eventuell Unterbrechung der Arbeiten)
 - Welche Reinigungsarbeiten haben Priorität?
- Für den Betrieb von PARTIH müssen einige Reinigungsarbeiten an Racks im EH Keller sowie im VR (LSB 5/6) vorgezogen werden.

Kabel Entfernung HKR/VR

- Die Arbeiten zum entfernen der Kabel (HKR/VR) sollen zeitnah ausgeschrieben werden
 - Gesamtaufwand muss für die Ausschreibung abgeschätzt werden.
- Sichtprüfung der Kabel organisieren
 - OSB-Platten im VR-Ost abdecken
 - Zeitfenster für etwa 1 Woche für Fachabteilungen -> Unterbrechung der Reinigungsarbeiten von Polygon im VR.
 - Prüfung: welche Kabel sollen nicht entfernt werden
 - Liste der Kabel von jeder Fachabteilung
 - Begründung warum Kabel bleiben sollen
 - Alter, erwartete Lebensdauer, halogenfrei

Polygon wird bis Ende August vor Ort sein. Die Priorität der Reinigungsarbeiten müssen entsprechend angepasst werden. Alle Geräte die für PARTIH benötigt werden sollen bis Ende August gereinigt werden.

Die Öffnung des Doppelbodens soll von Polygon bis Ende August durchgeführt werden. In der ersten Septemberwoche kann eine Überprüfung der Kabel durch die Fachabteilungen stattfinden. Kabel die Erhalten werden sollen müssen mit rotem Klebeband markiert werden. Alle Kabel die nicht markiert sind werden entfernt. Eine Liste der zu erhaltenen Kabel soll mit Begründung angefertigt werden.

Reinigung

- Polygon wird bis Ende August bei GSI beschäftigt sein. Eine neue Ausschreibung soll auf den Weg gebracht werden um die Reinigungsarbeiten abschließen zu können. Es ist unklar ob die Arbeiten direkt weiter gehen oder ob es zu einer Unterbrechung kommt.
 - **Geräte die bei der Reinigung Priorität haben (bis Ende August abgeschlossen)**
 - **EH:**
 - Alle Racks im EH Keller, die beim Teilprojekt PARTIH genutzt werden sollen.
 - Noch offene Flächen und Dachreinigungen werden bis Ende Juli gereinigt, danach sind keine besonderen persönlichen Schutzmaßnahmen mehr nötig.
 - **VR:**
 - Racks im VR Ost (BEA) die für PARTIH notwendig sind.
 - Doppelboden soll bis Ende August geöffnet werden, alle Abteilungen die Kabel prüfen möchten sollen Ressourcen für die erste Septemberwoche vorsehen (KW36), Kabel die erhalten bleiben sollen müssen mit rotem Klebeband gekennzeichnet werden. (idealerweise gebündelt). Kabel die erhalten bleiben werden im Nachgang noch durch eine Fachfirma gereinigt.

Bei neuer Ausschreibung der Reinigungsarbeiten sollen direkt Prioritäten festgelegt werden

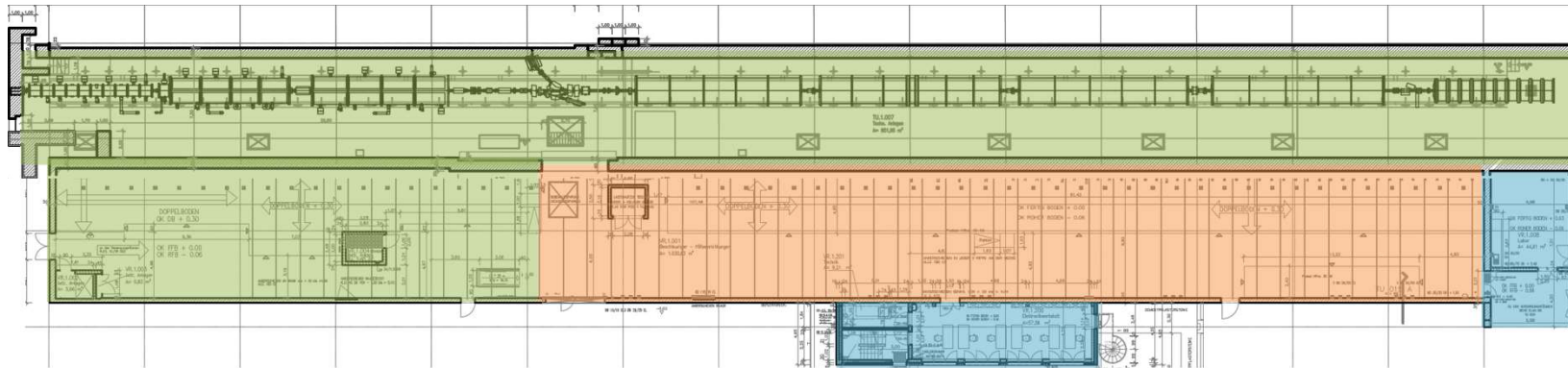
- ab sofort mit aufnehmen

- ab sofort (Aufstellplan)

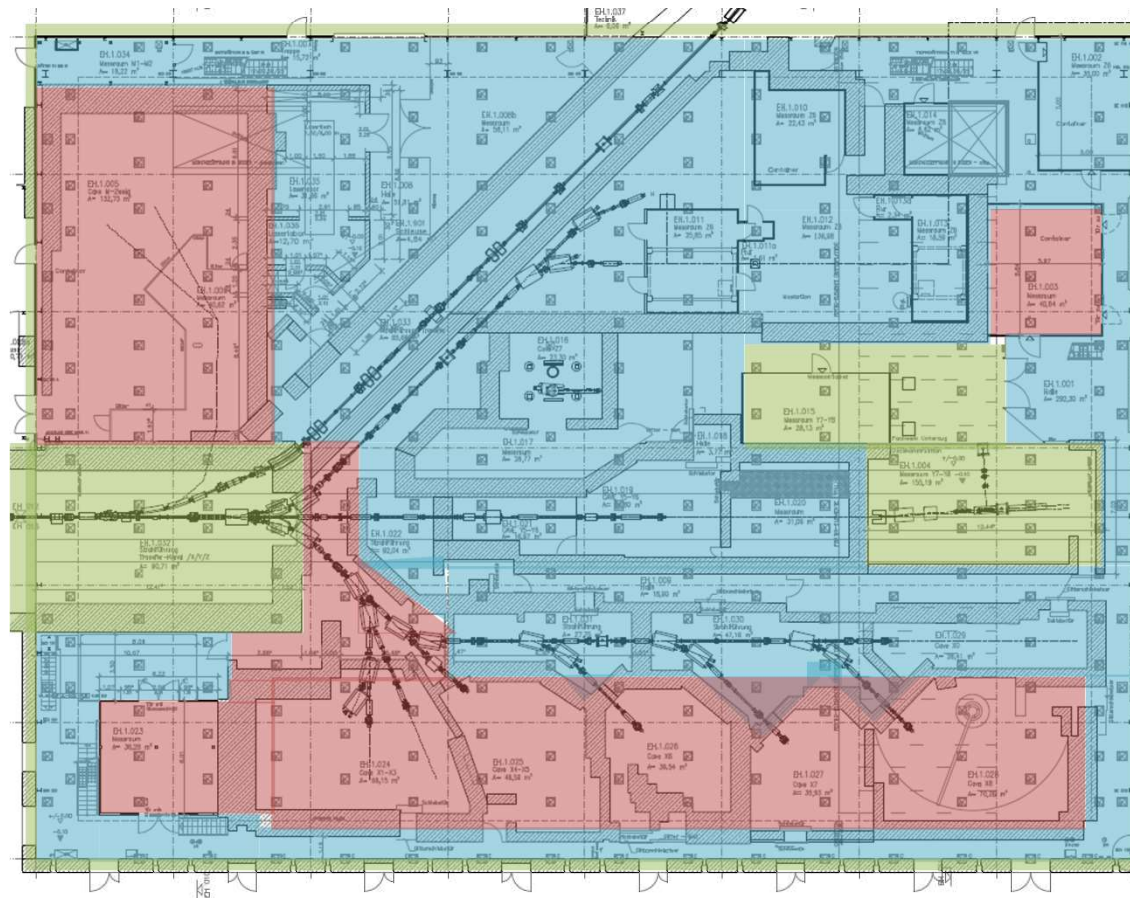
können diese Racks im VR genutzt werden, oder müssen diese an einen anderen Ort umgezogen werden?

-> Racks können vor 2029 nicht vom VR aus verwendet werden

Übersicht



- grün: gereinigt bis Ende Juli 2026
- orange: gereinigt bis Ende August 2026
- blau: bereits vollständig gereinigt



- blau: bereits gereinigt
- grün: bis Ende Juli gereinigt
- rot: Reinigungsbeginn Ende August

Nach Reinigung der grünen Bereiche kann die EH ohne besondere PSA betreten werden. Die EH gilt dann aber weiterhin als Baustellenbereich und muss mit Sicherheitsschuhen, Weste und Helm betreten werden.

Status Entkabelung HKR/VR

HKR -> VR-Ost -> VR-West

- **Termin für Sichtprüfung VR-Ost organisieren (ca. 1 Woche)**
- **Kabel markieren, die erhalten werden sollen**
- **! Freigabe durch Fachabteilungen !**

Welche Kabel müssen entfernt werden,
Wann werden die OSB-Platten in VR-Ost abgedeckt,
Folien zur Sichtprüfung entfernt?

-> **Deadline wird festgelegt**

-> Klärung mit Polygon ob es eine Unterbrechung der Arbeiten gibt. Sichtprüfung falls möglich in der Unterbrechung. Während der Sichtprüfung soll dauerhaft Zugang für die Fachabteilungen vorhanden sein.

-> Welche Kabel sollen im VR bleiben.

- Liste der Kabel erstellen (jede Fachabteilung)
- Alter, erwartete Lebensdauer, halogenfrei?

Status: Aufstellort Racks

-> VR wird erst Ende 2029 zur Verfügung

- Timing – Netzwerk – Strahldiagnose in EH Keller
- SH4, SH1: MF-Räumlichkeiten Nordseite
- EH-Keller
- ??? C12 ???

-> Aufstellorte für PARTIH

- BG, TK
- EH-Keller (Standort noch zu klären)

-> Aufstellorte für INTERLAC

- SH1, SH4
- SH2 und SH3 muss geklärt werden
- EH-Keller (Standort noch zu klären)

- SH2, SH3: nächste Folie

-> Bauantrag notwendig, Erst im Zuge der M1 Maßnahmen zu realisieren

- **parallel:**
Medienbedarfe für alle Teilprojekte abschätzen anhand von Komponentenlisten, Erfahrungswerten, usw.
(-> Projektleiter)

-> Anzahl der Racks für die Teilprojekte muss erstellt werden.

-> DEADLINE: Mitte Juli

Lagerfläche für kontaminierte Komponenten muss festgelegt werden!

Ausbau A4:

- Zwischenlagern oder entgültig Zerlegen und aus dem Tunnel bringen?
- bis wann muss Entscheidung fallen?

-> Zu klärende Fragen

- Wann wird Wand hinter A3 errichtet?
- Zeitplan Installation Interlac?
- Bau Prüft ob A4 bei HSI stehen kann (Fluchtweg), Kollision
- Montage HF-Leitungen für HSI
- Gewichtsbelastung UNILAC Tunnel
- Ausbau Einzelresonatoren ab Ende August
- Entkabeln kann ab Ende Juli stattfinden
- wo werden ERs gelagert?
- wieviele ERs können entsorgt werden?
- Notwendigkeit Chopper (Strahlverlustüberwachung)

Entscheidung A4 bis Ende September notwendig (Retreat)

AOB (Any Other Business)

- Zwischenlagerung von (Groß-Komponenten) nach Ausbau

Round Table

- Kritische Pfade & dringende Handlungsbedarfe
- Themen für Folge-Meeting
 - Kabel Rückzug VR-Ost, VR- West, SH
 - Zwischenlagerung von (Groß-Komponenten) nach Ausbau
 - Status Aufstellflächen Racks